

COUNSELING

FICHE PRATIQUE

CHECK LIST DES ACTIONS POUR RÉPONDRE AUX BESOINS D'UN SALARIÉ OU PROCHE AIDANT*



1

Actions possibles pour répondre aux besoins d'un salarié ou d'un proche aidant en période diagnostic

- ✓ **Aider le salarié ou le proche aidant à s'organiser pour ses absences** en lui donnant les informations utiles
- ✓ **Donner des informations sur les centres d'oncologie** du bassin territorial en termes de brochures, de ressources
- ✓ Demander à la personne si elle désire être en **contact avec plusieurs salariés qui ont vécu cette expérience**
- ✓ **Écouter la personne** et l'aider à prendre un certain nombre de décisions
- ✓ **Répondre aux demandes d'informations** de la personne
- ✓ **Aider la personne qui veut en parler** à ses collègues ou à son manager à se préparer à ce qu'elle a envie de dire ou de ne pas dire
- ✓ **Être là et être disponible**, tout soutien fait partie de l'offre
- ✓ **Inform**er la personne sur l'offre de suivi et l'informer sur le point contact cancer dans l'entreprise
- ✓ **Donner des documents et adresses utiles**, des brochures de l'INCa.

Actions possibles pour répondre aux besoins d'un salarié ou d'un proche aidant pendant la phase intensive des traitements

- ✓ **Voir avec la personne si et comment elle veut rester ou non en contact avec l'entreprise**
- ✓ **Inviter** la personne à choisir les modalités de contact qu'elle veut maintenir
- ✓ **Accepter** que la personne ne sache pas d'emblée et qu'elle change d'avis au décours de ses traitements
- ✓ **Faire attention à ce que la personne ne soit pas coupée du serveur intranet de l'entreprise**
- ✓ **Envoyer des signes d'amitié**
- ✓ **Prendre des nouvelles sans être intrusif**
- ✓ **Manifester sa présence sans être invasif**
- ✓ **Proposer** à la personne **une aide sur son dossier social**, les crédits, les assurances complémentaires
- ✓ **Inform**er sur l'existence du dispositif mis en place par l'entreprise

*La forme masculine utilisée dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes, et ce dans le but d'alléger le texte.

Actions possibles pour répondre aux besoins d'un salarié ou d'un proche aidant après la fin des traitements



2

- ✓ Faire une campagne de communication sur **«comment accueillir une personne qui reprend le travail ?»**
- ✓ **Distribuer** des post-it, **des outils**, des petits matériaux **de communication empathique à destination des salariés de l'entreprise**
- ✓ **Diffuser des outils et brochures**
- ✓ **Sensibiliser les managers sur la complexité émotionnelle du vécu** du retour au travail
- ✓ **Collecter des récits sur le vécu du retour au travail**
- ✓ **Réfléchir sur l'opportunité d'une petite cérémonie** de retour dans les équipes
- ✓ Réfléchir en petits groupes sur **«Comment améliorer les conditions du retour au niveau de l'entreprise ?»**
- ✓ Voir comment **proposer des aménagements** en accord et en fonction des besoins fluctuants de la personne.